

ビジネスフォンサポート elgana連携機能 ご利用マニュアル (Ver 1.0)

2025年 6月
西日本電信電話株式会社

elgana通知機能とは

全体通して10分程度の設定作業となります

「elgana（エルガナ）」は、導入実績200万ID以上のビジネスチャットです。ビジネスチャットとしてのご利用に加え、本書に沿ってビジネスフォンサポートと連携設定を行うことで、**サポートセンターへビジネスチャットでお問合せすることも可能**となります。



ご利用開始までの手順

全体通して10分程度の設定作業となります

Step1

まず、elganaにログインする準備を実施いたします。

- ・elganaの各種設定が可能な「サービス管理サイト」にログインし、今回ご契約いただいたelganaの「専用URL」をご確認ください。
- ・elganaにログインするユーザーのパスワード設定をお願い致します。

Step2

elganaご利用者のトーク画面で「ビジネスフォンサポートチャット」のルームを作成します。

- ・サポートセンターとチャットできるルームは連絡先一覧から検索をお願い致します。
- ・問い合わせを実施したい場合は、「ビジネスフォンサポートチャット」のルームでメッセージ送信をお願い致します。

ご利用開始

【elgana】サービス利用開始のお知らせ をメール受信

Step1

お客様宛に、elganaの「サービス管理サイト」等をご案内するメールが届きます。
「件名」：【ビジネスフォンサポートをお申込みの方へ】elganaサービスご利用開始のご案内

ビジネスフォンサポートご契約者様

この度は「ビジネスフォンサポート」のお申し込みをいただき、誠にありがとうございます。
本サービスに付随する、ビジネスチャットサービス「elgana」のご利用準備が整いましたので、
下記の手順に沿ってご利用を開始いただきますようお願いいたします。

■ご利用開始までの手順

・ご利用マニュアルのご確認

「ビジネスフォンサポート (elgana) ご利用マニュアル」に沿って、初期設定をお願いいたします。
設定方法などご不明な点がございましたら、下記のカスタマーサポートセンターまでお問い合わせください。
ご利用マニュアル: https://elgana.jp/assets/000006935_01.pdf

・ユーザー (利用者さま) の登録

以下のサービス管理サイトにて、ご利用いただくユーザーの登録をお願いいたします。

サービス管理サイト: <https://ncs.ntt.com.biz/cms/>

ログインには以下の情報が必要です:

ログイン ID: お申込み時にご登録いただいたメールアドレス

初期パスワード: お申込み時にご登録いただいたパスワード

また、お申込み時にご記入いただいた契約代表者については、
1~2 営業日以内に自動でユーザーの登録が実施されます。

契約代表者のログイン情報は以下の通りです:

ワークスペース ID: お申込み時にご登録いただいたワークスペース ID

ログイン ID: お申込み時にご登録いただいたメールアドレス

※初回、ご利用時のパスワードの設定をお願いいたします。

■ 各種お手続き・サポート 情報

・お申込み内容の確認・変更

サービス管理サイトよりお手続きいただけます。

・
・
・

■ 各種お手続き・サポート 情報

・お申込み内容の確認・変更

サービス管理サイトよりお手続きいただけます。

・メンテナンス情報の確認

elgana の運用状況やメンテナンス情報は、以下のサポートサイトよりご確認ください。

必要に応じてマニュアルもご参照いただけます。

elgana サポートサイト: <https://ncs.ntt.com.biz/support/>

・elgana 操作方法に関するお問い合わせ

ご不明な点がございましたら、次の連絡先にお問い合わせください。

elgana カスタマー サポート センター

TEL: 01 20-000-559

MAIL: elgana-pi-help-ml@west.ntt.co.jp

受付時間: 9:30~17:30 (土日祝・年末年始を除く)

※本文中の URL をクリックしてもページが表示されない場合は、URL をコピーブラウザのアドレス 欄に入力してご覧ください。

※このメールは送信専用のメールアドレスのため、返信しないでください。

※「elgana」は西日本電信電話株式会社の登録商標です。

////////////////////////////////////

■ NTT グループ公式ビジネスチャット elgana

<https://elgana.jp>

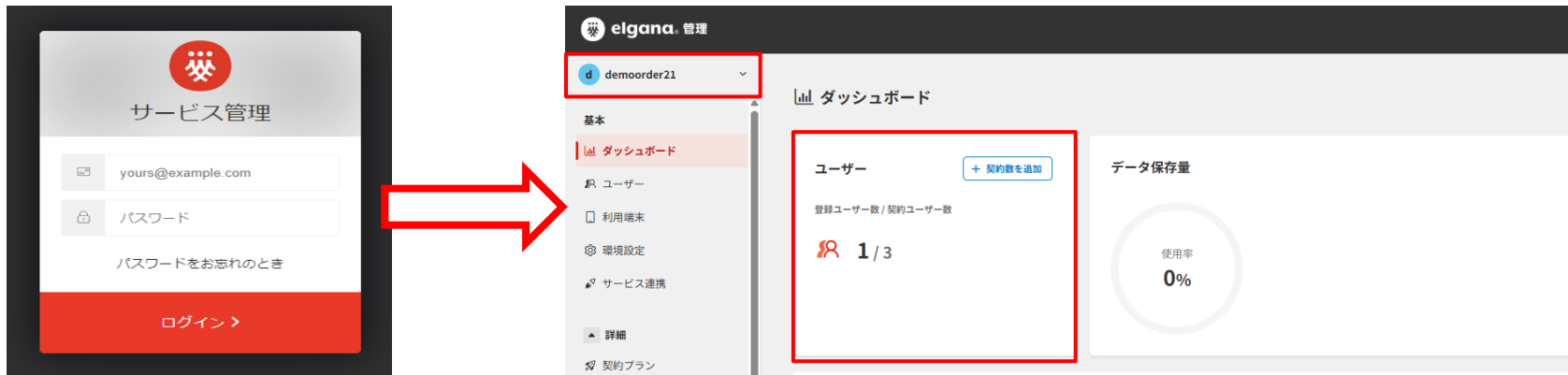
////////////////////////////////////



サービス管理サイトのログイン

Step1

サービス管理サイト (<https://ncs.nttcom.biz/cms/>) にログインし、画面上部の文字列をご確認ください。こちらが、お客様に申し込み頂いた「ワークスペースID」となります。また契約者のユーザー登録も実施しております。ログインする際のIDは、「elganaサービス利用開始のお知らせ」（前頁）を受信したメールアドレスとなります。パスワードがご不明な場合は、「パスワードをお忘れのとき」を押下のうえ、パスワードのリセットを実施してください。



- サービス管理サイト
<https://ncs.nttcom.biz/cms/>
もしくは
- elganaサポートサイト
(<https://ncs.nttcom.biz/support/>)
の画面上部「サービス管理ログイン」を押下

ユーザー登録状況の確認

Step1

「ユーザー」からユーザー一覧の確認が可能となります。
申し込み時の登録情報を元にユーザーの基本情報登録を実施済みとなります。

The screenshot shows a web application interface for user management. On the left, a sidebar contains a menu with items like '基本' (Basic), '利用端末' (Usage Terminal), '環境設定' (Environment Settings), 'サービス連携' (Service Integration), '詳細' (Details), '契約プラン' (Contract Plan), '管理者' (Administrator), 'メッセージログ' (Message Log), 'ファイル' (File), and '操作履歴' (Operation History). The 'ユーザー' (Users) item is highlighted. The main content area is titled 'ユーザー' and shows a summary of registered and active users. Below this is a search bar and a table of users. The table has columns for '氏名' (Name), '組織1' (Organization 1), '組織2' (Organization 2), 'アカウント状況' (Account Status), '更新日' (Update Date), and 'トーク数制限' (Token Limit). A red box highlights the first row of the table, which contains the user 'オカダ テスト' (Okada Test) with a status of '利用中' (In Use) and an update date of '2025/05/13'.

氏名	組織1	組織2	アカウント状況	更新日	トーク数制限
オカダ テスト			利用中	2025/05/13	

ユーザーのログインパスワード設定

Step1

「編集」ボタンを押下しパスワードの設定を行います。



demoorder21

基本

- ダッシュボード
- ユーザー**
- 利用端末
- 環境設定
- サービス連携
- 詳細
- 契約プラン

ユーザー

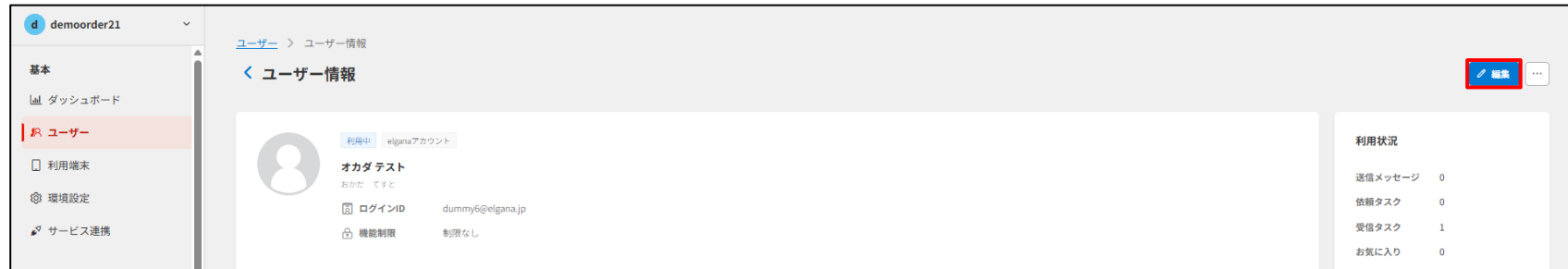
登録ユーザー数 1 | 契約ユーザー数 3 変更

利用状況 | エクスポート | まとめて登録 | **ユーザー登録**

ユーザーを検索

表示項目

氏名	組織1	組織2	アカウント状況	更新日	トーク数制限
オカダ テスト			利用中	2025/05/13	



demoorder21

基本

- ダッシュボード
- ユーザー**
- 利用端末
- 環境設定
- サービス連携

ユーザー情報

ユーザー > ユーザー情報

編集

利用中 | elganaアカウント

オカダ テスト

おかた てすと

ログインID dummy6@elgana.jp

機能制限 制限なし

利用状況

送信メッセージ	0
依頼タスク	0
受信タスク	1
お気に入り	0

ユーザーのログインパスワード設定

Step1

「パスワード」を入力し、「保存する」を押下します。

demoorder21

基本
ダッシュボード
ユーザー
利用増減
環境設定
サービス連携
詳細
契約プラン
管理者
メッセージログ
ファイル
操作履歴
プランをアップグレード
ご利用ガイド
カスタマーサポート
ご利用者ヘルプ
このサイトについて

ユーザー > ユーザー情報 > ユーザー編集

< ユーザー編集

アカウント情報

アカウント種別 編集 ⓘ
elganaアカウント

ログインID 編集 ⓘ
dummy6@elgana.jp
※ 半角英数字 (記号は - , @ のみ利用可能です)

機能制限 編集 ⓘ
制限なし

☐ タスクの依頼先に組織・全員の選択を許可する ⓘ

パスワード 任意 ⓘ

※ 20~70文字
✓ 半角英小文字、半角英大文字、数字が全て含まれていること
※ 記号は (@ % \$ % & *) が使用可能
※ ログインIDをパスワードに含めない
※ 新しいパスワードを設定すると、現在のパスワードが変更されます

プロフィール情報

キャンセル 保存する

アカウント情報
プロフィール情報
組織情報
備考

elganaのログイン

Step1

画面上部の「ワークスペースID」からelganaにログインが可能となります。
次回以降、直接elganaにログインも可能となりますので、elganaの「専用URL」のブックマーク登録を推奨しております。



elganaトーク画面でビジネスフォンサポートチャットのルーム作成

Step2

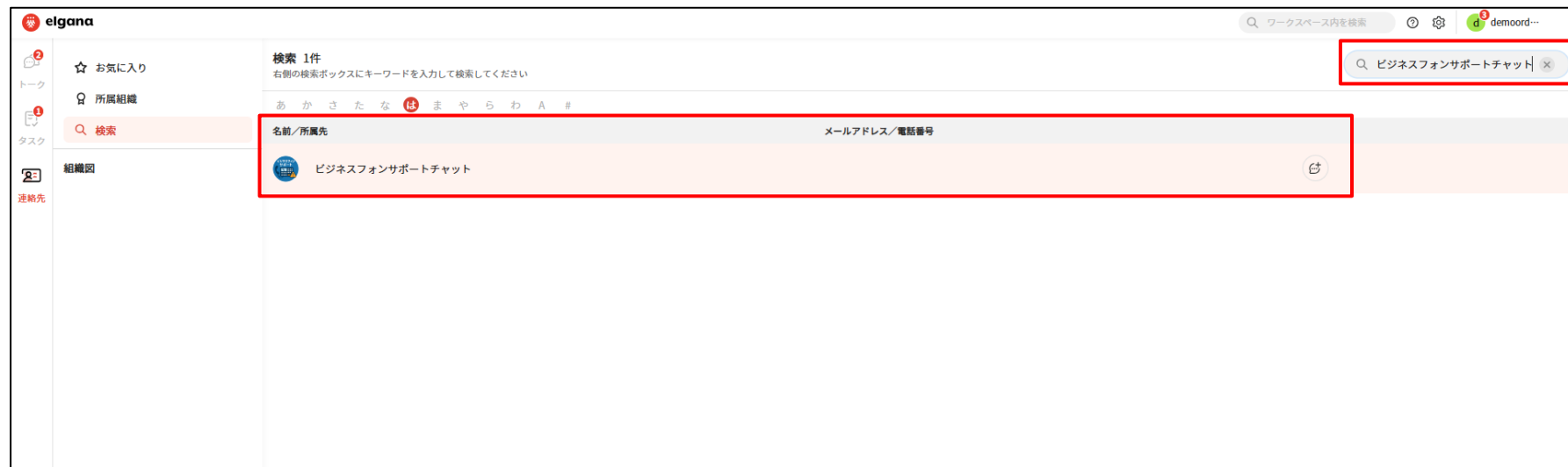
Step2は、elganaのご利用者様の画面での設定となります。
elganaのご利用者様の画面で、①「連絡先」を選択のうえ、②「検索」をクリックしてください。



elganaトーク画面でビジネスフォンサポートチャットのルーム作成

Step2

検索のうえ、「ビジネスフォンサポートチャット」ボットのルームを作成してください。
吹き出しマークをクリックすることで、トークルームが作成されます。なおボットはグループトークのメンバーに追加することはできません。



elganaトーク画面でビジネスフォンサポートチャットのルーム作成

Step2

ルームに入室のうえメッセージを入力いただくことでお問合せが可能となります。
※受付（平日9時～17時）の時間外の場合は、その旨のメッセージが表示されます。

